



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Stowarzyszenie Promyk w Szczytnie ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

w ramach „Centrum Aktywności Zawodowej i Społecznej”

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone studia wyższe ekonomiczne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości (staż pracy na podobnym stanowisku).
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
- umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w zakresie wydatków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Z 2009 roku Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami przepisów o finansach publicznych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia w zakresie POKL,
- dbałość o prawidłowy obieg dokumentów finansowo-księgowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych z obowiązującymi przepisami w zakresie POKL,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi POKL,
- dokonywania kontroli kompletności rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz ich zgodności z planem finansowym w zakresie POKL,
- sporządzania list płac i rozliczenia podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje – kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku Księgowego Projektu POKL,

Przy wyborze zamawiający będzie się kierował kryteriami art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych biorąc pod uwagę możliwości zapisane w budżecie projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego lub kilku osób/instytucji.

Osoby i instytucje zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

Stowarzyszenie Promyk
Ul. Pasymaska 21A
12-100 Szczytno

z dopiskiem: **SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH**

w terminie do 11 kwietnia 2011 roku, do godz. 14.00 (data i godzina wpływu),

lub osobiście do Biura projektu:
Stowarzyszenie Promyk
Ul. Pasymaska 21A
12-100 Szczytno
pok. 21.

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia „Promyk” po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów i instytucji spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Stowarzyszenia „Promyk” w Szczytnie, na stronie internetowej www.promyk.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Opublikował(a):Izabela Drozd-Giejda

Data publikacji 04.04.2011r