

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICYNZM ZESPOLE PLACÓWEK SPECJALNYCH W SZCZYTNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870),
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526),
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169),
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.0.2509 t.j. Art. 81.).

Opracowanie:

Obowiązują od dnia 9.05.2024r.

1. Maciej Żyliński
2. Aleksandra Frączek
3. Justyna Prekier – Żylińska
4. Joanna Wołczkiewicz

Standardy Ochrony Małoletnich, tj. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, w tym osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w NZPS w Szczytnie

| L.p. | STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W ZESPOLE | WSKAŹNIKI |
|------|---|--|
| 1. | Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi | |
| | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników Zespołu z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między rówieśnikami. | <p>1.1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.</p> <p>1.2. Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.</p> |
| 2. | Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne | |
| | W Zespole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | <p>2.1. Zarówno pracownicy, jak i małoletni otrzymali informację, do kogo należy skierować się w przypadku podejrzenia krzywdzenia bądź doświadczenia krzywdzenia.</p> <p>2.2. W Zespole opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego małoletniego.</p> <p>2.3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | <p>sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia wraz danymi kontaktowymi).</p> <p>2.4. W widocznym miejscu w Zespole wyeksponowane są informacje dla opiekunów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p>2.5. W Zespole opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.</p> <p>2.6. W Zespole opracowano procedury reagowania w sytuacjach krzywdzenia małoletniego w relacjach:</p> <p>2.7. Pracownik – małoletni małoletni – małoletni, małoletni opiekun/osoba trzecia</p> |
| 3. | Dokumentacja | |
| | Zespół określił sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego | <p>3.1. Dokumentacja zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich jest przechowywana jest w sekretariacie Zespołu. Dostęp do dokumentacji ma Osoba odpowiedzialna za monitorowanie standardów, członek Zespołu Interwencyjnego.</p> |
| 4. | Monitoring standardów | |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>Standardy są w Zespole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizacji , jeśli wymaga tego dobro małoletnich . Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w Zespole.</p> <p>Zespół ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p> | <p>4.1. Wicedyrektor dokonuje przeglądu i aktualizacji polityki ochrony małoletnich poprzez analizę bieżącej dokumentacji jej dotyczącej (notatki służbowe, karty interwencji, plany pomocy itp.).</p> <p>4.2. W Zespole na bieżąco prowadzi się monitoring standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p>4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez wicedyrektora.</p> <p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników i opiekunów małoletnich.</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> |
| <p>5.</p> | <p>Upowszechnianie standardów</p> <p>Zespół ustalił zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> | <p>5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.</p> <p>5.2. Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, opiekunów i małoletnich poprzez: zebrania ogólne prowadzone przez dyrektora oraz spotkania wychowawców/specjalistów z opiekunami małoletnich. Nauczyciele przekazują informację małoletnim podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z zaplanowaną tematyką zajęć z zachowaniem indywidualizacji działań, dostosowanych do</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | indywidualnych możliwości i potrzeb każdego małoletniego. |
| 6. | Bezpieczny dostęp do Internetu | |
| | Zespół ustalił: • zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, | 6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. |
| 7. | Edukacja i osoby odpowiedzialne | |
| | Zespół ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | 7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przeszkolenie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. 7.2. Pracownicy zespołu wiedzą jakie są czynniki ryzyka i symptomy wskazujące na możliwość występowania krzywdzenia małoletnich. Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich. 7.3. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie - o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania. |
| 8. | Zasady bezpiecznej rekrutacji | |
| | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w Zespole zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka. | 8.1. Zespół uzyskał o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym. 8.2. Zespół uzyskał informacje o kandydacie do pracy pochodzącego z zagranicy o niekaralności. |

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Zespołu i zostały opisane w Polityce Ochrony Małoletnich, która obejmuje pięć obszarów:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Zespole:
 - a. obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

2. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni.
 - a. określenie niedozwolonych zachowań pracownika względem małoletniego,
 - b. zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - znajomości czynników ryzyka występowania krzywdzenia małoletnich,
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Zespołu, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - c. zasady przygotowania personelu Zespołu (pracującego z małoletnimi i ich opiekunami) do edukowania:
 - małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - opiekunów małoletnich na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - d. zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i dla opiekunów oraz aktywnego ich wykorzystania.
3. Zasady reagowania w Zespole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia:
 - a. procedury - określające działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletnich lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Zespołu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
 - zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia – zasady ogólne,
 - zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez innego małoletniego,
 - zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez pracownika Zespołu.
4. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich,
 - a. dysponowanie przez Zespół danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b. sposoby eksponowania informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
6. Monitoring - obszar, który określa:
 - a. zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b. zasady organizowania przez Zespół konsultacji z małoletnimi i ich opiekunami.

Słowniczek terminów

§ 2.

1. Małoletni(uczeń/wychowanek/dziecko) - każda osoba do ukończenia 18. roku życia, w tym dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie, których wiek rozwojowy jest niższy niż wiek życia.
2. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel - każdy pracownik Zespołu bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracownicy Centrum Edukacyjno-Terapeutycznego w Szczytnie, jak również: stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja - każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrekcja - osoba, która w strukturze Zespołu jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Wicedyrektor – osoba zastępująca dyrektora, sprawująca nadzór merytoryczny.
8. Zespół interwencyjny – organ powoływany przez Dyrektora, w skład zespołu wchodzi wychowawca, psycholog, logopeda lub inne osoby pracujące z dzieckiem w zależności od potrzeb.
9. Zespół- Niepubliczny Zespół Placówek Specjalnych w Szczytnie, w skład którego wchodzi placówki: Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Kraina Promyka” w Szczytnie i Niepubliczna Podstawowa Szkoła Specjalna Stowarzyszenia Promyk w Szczytnie.
10. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sprawach życia codziennego małoletniego, natomiast w sprawach istotnych niezbędna jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - wyznaczony przez dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
12. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 3

Zadania i rola nauczycieli i specjalistów

1. Psycholog – członek zespołu interwencyjnego osoba odpowiedzialna za: przyjmowanie zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia, udzielanie wsparcia małoletniemu, osoba uczestnicząca w opracowaniu planu wsparcia.
2. Dyrektor/wicedyrektor - osoba odpowiedzialna za: składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego.

3. Wicedyrektor- osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, przygotowanie personelu Zespołu do stosowania Standardów oraz sposobu dokumentowania tej czynności, odpowiedzialna za wdrożenie standardów, analizę bieżącej dokumentacji, szkolenie przyjmowanych pracowników.
4. Wychowawca/pracownik socjalny – członek Zespołu Interwencyjnego - osoba odpowiedzialna za: przyjmowanie zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia, udzielanie wsparcia małoletniemu, osoba uczestnicząca w opracowaniu planu wsparcia, wszczynaniu procedury „Niebieskiej Karty” .
5. Dyrektor Zespołu- jest osobą odpowiedzialną na całość realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

1. Czynniki wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:
 - a. sytuacje kryzysów w rodzinie (naturalne i losowe),
 - b. głębokie konflikty małżeńskie lub rodzinne,
 - c. zaburzenia więzi uczuciowej i seksualnej,
 - d. choroba psychiczna lub zaburzenia emocjonalne w rodzinie,
 - e. przewlekłe choroby somatyczne lub niepełnosprawność w rodzinie,
 - f. zakłócenia w komunikacji wewnątrzrodzinnej,
 - g. zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny,
 - h. posiadanie dzieci z różnych związków,
 - i. posiadanie dzieci przysposobionych,
 - j. znaczna różnica wieku pomiędzy rodzicami/ opiekunami dziecka,
 - k. niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa,
 - l. wielodzietność,
 - m. związki nieformalne,
 - n. związki mieszane etnicznie i kulturowo,
 - o. samotne rodzicielstwo.
2. Czynniki wynikające z cech opiekuna:
 - a. uzależnienia,
 - b. niepełnosprawność intelektualna,
 - c. problemy emocjonalne, choroba psychiczna,

- d. brak satysfakcji w obecnym związku,
 - e. niewystarczające umiejętności rodzicielskie,
 - f. wcześniejsze nieudane związki,
 - g. wyłączenie się fizyczne lub/i psychiczne jednego z opiekunów,
 - h. bardzo młody wiek,
 - i. brak akceptacji ciąży,
 - j. rozczarowanie związane z płcią dziecka.
3. Czynniki związane z osobą małoletniego:
- a. małoletni z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową,
 - b. małoletni przewlekłe chore somatycznie,
 - c. specyficzne cechy małoletniego (nadpobudliwość, trudności z jedzeniem, trudności ze snem, moczenie, zanieczyszczanie się),
 - d. małoletni przedwcześnie urodzony i/lub z niską masą urodzeniową,
 - e. małoletni odseparowany od matki tuż po urodzeniu,
 - f. małoletni urodzony po upływie mniej niż 18 miesięcy od ostatniego porodu.

Symptomy krzywdzenia małoletniego

1. Fizyczne:
- a. Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u małoletniego, który nie porusza się samodzielnie.
 - b. Rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy.
 - c. Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia.
 - d. Ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia.
 - e. Siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia.
 - f. Okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na plecach i pośladkach, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/ skarpetkowe.
 - g. Obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciem wędzidełka.
 - h. Stłuczenia i skaleczenia warg, dna jamy ustnej i języka w wyniku prób karmienia na siłę, urazy kącików ust, krwioplucie i krwawe wymioty, bezpośrednie urazy podniebienia miękkiego, tylnej ściany gardła, złamania zębów, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy.
 - i. Urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa.
 - j. Wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo-jelitowe.
 - k. Odmrożenia, hipotermia,
 - l. Słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.

2. W zachowaniu małoletniego:
 - a. Wyrażna zmiana w zachowaniu– wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
 - b. Małoletni zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylny lub nadmiernie dojrzały.
 - c. Wyraźnie inne zachowanie w obecności opiekuna, niż w obecności innych osób.
 - d. Małoletni boi się opiekuna.
 - e. Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
 - f. Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
 - g. Problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem.
 - h. Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
 - i. Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
 - j. Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małoletni jest nadmiernie rozbudzony, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
 - k. Przejawy zachowań seksualnych u małoletnich przed okresem dojrzewania,
 - l. Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.
3. W zachowaniu opiekuna małoletniego:
 - a. Nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne.
 - b. Zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu.
 - c. Zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u małoletniego.
 - d. Przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
 - e. Wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem małoletniego.
 - f. Nie reaguje na płacz, ból małoletniego, nie okazuje emocji podczas opowiadania o małoletnim.
 - g. Ma negatywne lub wrogie nastawienie do małoletniego, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
 - h. Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z małoletnim.
 - i. Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
 - j. Wykorzystuje małoletniego do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
 - k. Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji małoletniego (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
 - l. Przejawia nadopiekuńczość wobec małoletniego, izoluje je od rówieśników.
 - m. Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z małoletniego.
 - n. Jest bezradny życiowo, niezaradny, lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
 - o. Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
 - p. Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.
4. Związane z wykorzystaniem seksualnym:
 - a. Uporczywe i/lub nawracające objawy (np. krwawienie, nieprawidłowa wydzielina, ból, dyskomfort) ze strony odbytu/narządów płciowych bez wyjaśnienia medycznego.

- b. Ślady obecności ciała obcego w pochwie lub odbycie. Objawem wskazującym na ciało obce w pochwie może być obfita wydzielina.
- c. Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u małoletniego poniżej 15 rż.
- d. Infekcja wirusem HBV (hepatitis B), brodawki wirusowe narządów płciowych (kłykciny kończyste) u małoletniego .
- e. Ciąża u małoletniej poniżej 15 rż. i 9 msc. lub ciąża u małoletniej powyżej 15 rż. będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej.
- f. Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u małoletniego poniżej 15 rż. lub ciąża u małoletniej pow. 15 rż., w sytuacji, gdy widoczna jest wyraźna różnica w wieku, sile lub stopniu dojrzałości między młodą kobietą a jej partnerem/domniemanym ojcem. Szczególną uwagę należy zwrócić na przypadek związku kazirodczego lub z osobą cieszącą się zaufaniem (na przykład nauczycielem, trenerem sportowym, duchownym) lub jeśli może istnieć podejrzenie wyzyskiwania seksualnego.

§ 5

Przygotowanie personelu oraz wykorzystanie materiałów do edukacji dzieci i rodziców w zakresie ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. Pracownicy zespołu są przygotowani do prowadzenia zajęć o tematyce ochrony przed przemocą oraz zapobiegania wykorzystywaniu małoletnich dla rodziców jak i małoletnich.
2. Pracownicy dysponują materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i ich rodziców i aktywnie ich wykorzystują.
3. Dyrektor zapewnia personelowi podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz odpowiedzialności prawnej personelu w zakresie przestrzegania standardów i stosowania procedur w nich zawartych.

Rozdział III

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Zespołu, podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi/ wychowawcy odpowiedzialnemu za realizację i propagowanie Standardów. Wzór notatki służbowej stanowi Załącznik Nr 6.
2. Po uzyskaniu informacji, dyrektor /wychowawca/ psycholog/pracownik socjalny wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
3. Osoba otrzymująca zgłoszenie sporządza opis sytuacji przedszkolnej/ szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim/obserwacji małoletniego, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz

konsultuje z psychologiem/pracownikiem socjalnym ewentualną konieczność opracowania planu pomocy małoletniemu. (wzór planu pomocy załącznik nr 12).

4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Zespół działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu,
 - c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 7

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Zespołu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca/psycholog/pracownik socjalny, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu. Załącznik nr 12
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą opiekunowie małoletniego, dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół. Wzór protokołu interwencyjnego stanowi załącznik nr 7.

§8

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest opiekunom przez wychowawcę/psychologa.
2. Wychowawca/pracownik socjalny/psycholog informuje opiekunów o obowiązku Zespołu – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Wyznaczeni pracownicy Zespołu uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia.
3. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego przez wychowawcę/pracownika socjalnego/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Zespół informuje o tym fakcie opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 9

1. Z przebiegu interwencji opisanej powyżej sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki. Kartę tę załącza się do dokumentacji małoletniego w sekretariacie Zespołu.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez innego małoletniego

§ 10

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia, w tym agresji czynnej ukierunkowanej na rówieśnika, ma obowiązek bezzwłocznie zadbać o bezpieczeństwo krzywdzonego małoletniego i odseparować go od atakującego.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia niezwłocznie powiadamia wychowawcę, który notuje zdarzenie w „Arkuszu obserwacji zachowań trudnych i niepożądanych/agresji i autoagresji”. Arkusz załącza się do indywidualnej teczki małoletniego PPP Załącznik nr 9.
3. Wychowawca konsultuje zdarzenie z psychologiem .
4. Wychowawca/psycholog monitorują psychospołeczne funkcjonowanie małoletniego wspierając wychowawcę w ustaleniu możliwych przyczyn zaistniałej sytuacji.
5. Wspólnie z wychowawcą podejmowane są działania mające na celu ograniczenie/wyeliminowanie agresji czynnej u małoletniego.
6. W ustalonym czasie psycholog dokonuje obserwacji, konsultuje się z wychowawcą, czy wprowadzane zmiany wpływają na poprawę funkcjonowania małoletniego.
7. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, psycholog wspólnie z wychowawcą przeprowadzają spotkanie z rodzicami ucznia, informując o zaistniałej sytuacji w oparciu o analizę arkusza obserwacji.
8. W przypadku podejrzenia, iż nasilone ataki złości małoletniego, w których występuje agresja czynna uwarunkowane są stanem zdrowia, który znacznie utrudnia uczęszczanie do placówki, psycholog/wychowawca informują rodzica podczas spotkania o potrzebie przeprowadzenia specjalistycznej konsultacji lekarskiej.
9. Rodzice zostają poinformowani, że w przypadku nasilonego w ciągu danego dnia zachowania trudnego małoletniego, które uniemożliwia zachowanie bezpieczeństwa samemu małoletniemu, innym osobom, opiekun, zostanie telefonicznie poinformowany przez dyrektora/ /psychologa/wychowawcę o konieczności odbioru małoletniego z placówki.

10. W przypadku odmowy zgłoszenia się opiekuna do placówki i przejęcia opieki nad małoletnim wzywa się karetkę pogotowia, w celu zabezpieczenia stanu zdrowia małoletniego.

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez pracownika Zespołu

§ 11

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego ma obowiązek bezzwłocznie zabezpieczyć małoletniego. Powiadamia o incydencie osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub w formie pisemnej dyrektora placówki.
2. Dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę, monitoruje postępowanie pracownika.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji takich jak: krzyk na dziecko, obrażanie słowne, ignorowanie potrzeb dziecka, wyśmiewanie przy innych dzieciach pracownik otrzymuje naganę.
4. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się przemocy seksualnej lub przemocy fizycznej dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę.
5. W przypadku, gdy rodzice zgłosili podejrzenie krzywdzenia małoletniego na terenie placówki, dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem, monitoruje zmiany w postępowaniu pracownika wobec małoletniego. W przypadku, gdy podejrzenie nie zostało potwierdzone, dyrektor informuje o tym fakcie opiekunów małoletniego na piśmie. W przypadku gdy podejrzenie potwierdził się Dyrektor informuje opiekuna o podjętych działaniach względem sprawcy.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

§ 12

1. Zespół, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich stanowią Załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.

§ 13

1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jego terenie bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę

w gazetach i czasopiśmie oraz w Internecie itp.). Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 14

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział V

§ 15

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Sieć szkoły jest zabezpieczona hasłem.
3. Dostęp do sieci posiadają nauczyciele, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność szkoły jak i prywatnym nauczyciela.
4. Z sieci szkoły mogą korzystać uczniowie korzystający ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły.
5. Sieć jest filtrowana aby uniemożliwić dostęp do witryn nieodpowiednich.
6. Na komputerach będących na wyposażeniu szkoły zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla uczniów.
7. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność szkoły jest możliwa jedynie przez administratora.
8. Uczniowie nie logują się na sprzęcie będącym na wyposażeniu szkoły do portali, czy skrzynek mailowych.
9. Nadzór nad korzystaniem ze sprzętu komputerowego sprawuje nauczyciel.
10. Uczniowie zapoznawani są z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział VI

Monitoring

§ 16

1. Dyrektor Zespołu wyznacza wicedyrektora jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w Zespole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu Zespołu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom Polityki. Jeśli jest taka potrzeba, ankietę można przeprowadzić raz na 1 rok. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 14 do niniejszej Polityki.
4. Osoba, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel Zespołu ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi Zespołu nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Przypisy końcowe

§ 17

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje podczas zebrania personelu w ustalonym przez Dyрекcję terminie. Na zebraniu przeprowadzone będzie szkolenie dotyczące wdrożenia oraz stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole. Dany dokument jest dostępny w sekretariacie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu.
3. Zespół ma obowiązek przedstawić niniejsze Standardy opiekunom małoletnich. Opiekunowie mają stały dostęp do danego dokumentu w sekretariacie Zespołu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych o dyscyplinarnych pracowników pochodzących z zagranicy

Załącznik nr 4 Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni

Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami

Załącznik nr 6 Wzór notatki służbowej

Załącznik nr 7 Wzór protokołu spotkania zespołu interwencyjnego

Załącznik nr 8 Karta interwencji

Załącznik nr 9 Arkusza obserwacji zachowań trudnych i niepożądanych/agresji i autoagresji

Załącznik nr 10 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

Załącznik nr 11 Wzór „Niebieskiej Karty”

Załącznik nr 12 Wzór planu pomocy

Załącznik nr 13 Procedura postępowania w sytuacji agresywnego/autoagresywnego zachowania małoletniego

Załącznik nr 14 Monitoring Polityki Ochrony Małoletnich.

