**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP-02/2011**

**na dostawę i montaż sprzętu rehabilitacyjnego**

**realizowanego w ramach projektu pn.: ”Rozbudowa i wyposażenie Centrum Rehabilitacyjno – Edukacyjnego im. Jana Pawła II” w ramach Osi Priorytetowej 3 – „Infrastruktura społeczna”**

**Działanie 3.2 -„Wysoki poziom zabezpieczenia i dostępności medycznej i opiekuńczej” Poddziałanie 3.2.2.- „Pozostała infrastruktura społeczna”**

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.**

**(o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na**

**podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

§1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

* STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ I OSÓB POKRZYWDZONYCH W WYNIKU WYPADKÓW KOMUNIKACYJNYCH „PROMYK”,

12-100 Szczytno, ul. Pasymska 21A telefon/faks: (089) 623 12 26.

* Adres internetowy: [www.promyk.org.pl](http://www.promyk.org.pl); adres e-mail: stowarzyszenie@promyk.org.pl
* Godziny urzędowania od 08:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
* **NIP**: 745-17-18-387; **Regon**: 519549827; **KRS 0000160511.**

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone **jest w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93, ze zm.).
3. **Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej i realizowane w ramach projektu pn.: ”Rozbudowa i wyposażenie Centrum Rehabilitacyjno – Edukacyjnego im. Jana Pawła II” w ramach Osi Priorytetowej 3 – „Infrastruktura społeczna” Działanie 3.2 -„Wysoki poziom zabezpieczenia i dostępności medycznej i opiekuńczej” Poddziałanie 3.2.2.- „Pozostała infrastruktura społeczna” Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.**
4. Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 3.**

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA I MONTAŻ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO.**
2. Sprzęt rehabilitacyjny musi być fabrycznie nowy- rok produkcji min. 2011, kompletny, zdatny do używania w dniu dostawy, posiadający znak zgodności CE oraz wymagane prawem aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do obrotu krajowego.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego jednodniowego szkolenia dla 13 pracowników Zamawiającego z prawidłowej obsługi sprzętu rehabilitacyjnego i jego eksploatacji, potwierdzonego protokołem. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia montażu sprzętu.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Wszystkie wskazane nazwy sprzętu rehabilitacyjnego należy rozumieć jako określenie wymaganych właściwości i standardów jakościowych, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, którymi charakteryzuje się sprzęt rehabilitacyjny wymieniony z nazwy w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej;**

**33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych;**

**37420000-8 Sprzęt gimnastyczny;**

**37426000-0 Sprzęt do ćwiczeń równowagi;**

**37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
2. W ramach serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego Wykonawca zapewnia:
   1. montaż i demontaż zakupionego sprzętu rehabilitacyjnego,
   2. uszkodzony sprzęt będzie dostarczany do punktu serwisowego Wykonawcy na koszt Wykonawcy,
   3. podobnie na koszt Wykonawcy naprawiony sprzęt będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego po naprawie, wymianie,
   4. czas podjęcia naprawy przez serwis - nie dłużej niż 48 godzin od chwili zgłoszenia (np. faks, mail),
   5. dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 3 lata,
   6. w przypadku drobnych awarii, których usunięcie będzie możliwe na miejscu - czas naprawy maksymalnie do 48 godzin,
   7. w przypadku długotrwałej awarii i ustalenia jej przyczyny, Wykonawca w chwili demontażu sprzętu do naprawy zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy,
   8. w przypadku trzykrotnego uszkodzenia głównego podzespołu – wymiana sprzętu na nowy,
   9. Wykonawca w ramach realizowanej umowy musi zapewnić naprawy oraz odbywający się minimum raz w roku serwis sprzętu medycznego. Wykonawca zapewni przeglądy sprawności i bezpieczeństwa aparatów medycznych zgodnie z normą PN-EN60601 związanej między innymi z rehabilitacją. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca wystawi ocenę i orzeczenie techniczne oraz paszport techniczny urządzenia.

9.1 Powiadomienie Wykonawcy o niesprawności sprzętu będzie dokonywane przez Zamawiającego w godzinach roboczych, przy czym:

* 1. za godziny robocze uznawane będą godziny od 800 do 1700 w dni robocze tzn. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
  2. zawiadomienie o awarii urządzenia dokonane po godzinie 1700 uważa się za dokonane w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zgłoszenie awarii faktycznie nastąpiło.

9.2 W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności serwisowych o których mowa w ust. 9 lit d) w terminie 2 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania naprawy sprzętu w innej firmie i obciążenia Wykonawcy kosztami za naprawę zgodnie z fakturą wystawioną przez tę firmę.

9.3 Wymagane są następujące warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

* 1. na dostarczone urządzenia będące przedmiotem dostawy Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z karta gwarancyjną sprzętu,
  2. okres gwarancji dla dostarczonych urządzeń biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy i montażu,
  3. okres gwarancji jest przedłużany zgodnie z art. 581 kc.,

9.4 W ramach gwarancji w przypadku poważnej awarii sprzętu rehabilitacyjnego

powodującej, że sprzęt nie może zostać naprawiony Wykonawca zobowiązany jest do

wymiany go na nowy.

**9.5 Do oferty należy dołączyć karty charakterystyki oferowanych produktów**

9.6 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z dostawą:

-gwarancje sprzętu;

-instrukcje obsługi w języku polskim;

-nośniki elektroniczne (w języku polskim) w przypadku oprogramowania do sprzętu.

9.7 Wykonawca dostarczy na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dopuszczenie do obrotu i wymagane prawem dokumenty (o ile wyrób spełnia cechy wyrobu medycznego):

a)deklaracje zgodności CE producenta

b)certyfikaty

c)wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania

d)aktualne zaświadczenia, atesty (lub inne dokumenty) świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty zgodnie z ustawą o Wyrobach Medycznych z 20.05.2010 r.

e)w przypadku produktów, które nie podlegają przepisami ustawy z dnia 20.05.2010 r., Wykonawca zobowiązany jest dołączyć inne odpowiednie dokumenty

**§ 4.**

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni od daty podpisania umowy.

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

*Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1 tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ będący integralną częścią SIWZ.*

* 1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu dostaw, potwierdzonych dokumentami np. referencje uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał, tj. zrealizował* ***jedno zamówienie*** *polegające na dostawie sprzętu rehabilitacyjnego, przy czym, wartość zrealizowanego zamówienia nie może być mniejsza* ***niż 90.000 złotych (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy zł) brutto.***

*Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1 tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz dostaw, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ będący integralną częścią SIWZ.*

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1 tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ będący integralną częścią SIWZ.*

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1. *Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż* ***90.000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy zł.),*** *na potwierdzenie czego należy dołączyć do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia.*

*Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1 tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty dołączone do oferty.*

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

§ 6.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
   1. oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
   2. wykazu wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie sprzętu rehabilitacyjnego o wartości brutto nie mniejszej niż **90.000,00 zł,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających (np. referencje), że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ); dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że zamówienie – dostawy ujęte w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione;
   3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **90.000,00 zł;.**
2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
5. aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
7. wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (na lub w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ);
8. dowód wniesienia wadium.
9. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 1 i ust. 2 dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
10. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
11. Dokumenty wymienione w ust. 1 lit. c) i ust. 2 lit. b), c), d) mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - na każdej stronie dokumentu - przez Wykonawcę (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit b), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazane są przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza w tym samym dniu fakt ich otrzymania oraz niezwłocznie przesyła je w formie pisemnej drogą pocztową.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
   1. **Izabela Drozd - Giejda, tel. 623-12-26, e-mail:** [**stowarzyszenie@promyk.org.pl**](mailto:stowarzyszenie@promyk.org.pl) **w sprawach formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia,**
   2. **Kasia Balewska-Juras, tel. 623-12-26, e-mail:** [**stowarzyszenie@promyk.org.pl**](mailto:stowarzyszenie@promyk.org.pl) **w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
   2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminów składania wniosku, o których mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. **Wadium** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **4 000 zł** **( słownie cztery tysiące zł).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze. zm.).

1. Wadium **wnoszone** w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego w banku: Bank Millenium numer: 61 1160 2202 0000 0000 3729 8631** z dopiskiem **„wadium – POSTĘPOWANIE NA DOSTAWĘ I MONTAŻ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO”.**
2. Wadium **wniesione** w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Wadium **wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej do dnia składania ofert tj. 28.12.2011 r. do godz. 9:00. Za** termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Oznacza to, że kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku **bankowego**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. **Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.**
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku, którym mowa w art. 46 ust. 4a

ustawy Pzp.

§ 9.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia (jednego zadania).
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym w sposób czytelny, albo ręcznym pismem czytelnym, w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym na formularzu ofertowym i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem powinny znaleźć się: pieczęć firmowa oraz podpisy i pieczęcie imienne osób podpisujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
   1. oryginał pełnomocnictwa:
   2. w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę i podpisania oferty (o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów),
   3. w przypadku Wykonawców, którzy chcą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) – konsorcja, spółki cywilne,

6.2 lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.

1. Wymaga się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
2. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać Zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie, zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **„ Oferta na dostawę i montaż sprzętu rehabilitacyjnego**  **realizowanego w ramach projektu pn.: ”Rozbudowa i wyposażenie Centrum Rehabilitacyjno – Edukacyjnego im. Jana Pawła II” - nr ZP-02/11**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 28.12.2011 r. GODZ.: 9:15** |

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
   2. w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
   3. w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   4. powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
   5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
   6. koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą.
   7. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
3. Integralne części oferty stanowią:
   1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (na lub w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ);
   2. oryginał pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnik podpisuje ofertę, lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypisu aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego;
   3. oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust.1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o załącznik nr 3 do SIWZ);
   4. oświadczenie Wykonawcy z art.24 ust. 1 ustawy Pzp (na lub w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ);
   5. wykaz wykonanych usług (na lub w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami np. referencje;
   6. wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (na lub w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ);
   7. dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w § 6 niniejszej SIWZ.
   8. karty charakterystyki oferowanych produktów.

§ 11.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **do dnia 28.12.2011 r. do godziny 9:00** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Pasymskiej 21A, piętro I, pok. nr 21.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.12.2011 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego w Szczytnie przy ul. Pasymskiej 21A, piętro I, pok. nr 42.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w poszczególnych ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Oferty są jawne po otwarciu i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Ujawnianie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie według poniższych zasad:
   1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2. udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458),
   3. wgląd i udostępnienie protokołu lub załączników w siedzibie Zamawiającego może mieć miejsce w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

§ 12.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty, koszty szkolenia itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Sumaryczna cena ofertowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Obliczając cenę oferty należy podać wartość (wartości) sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) sumaryczne brutto.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty podatku od towarów i usług VAT na terenie Polski, do podanej przez niego w ofercie ceny, dla porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający doliczy należną stawkę tego podatku.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.

§ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;

znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena – 100%**

Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

**Wc = (C : Cb) x 100 pkt**

gdzie:

**C** – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

**Cb** – cena oferty badanej.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert oraz o unieważnieniu postępowania, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis art. 93 ust. 1 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne, a także inne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowania środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp – w art. 179 – 198.

§ 17.

Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
12. Adres poczty elektronicznej: stowarzyszenie@promyk.org.pl

§ 18.

Załączniki do SIWZ ZP-02/2011

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
   2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
   3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
   4. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ;
   5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ;
   6. Ogólne warunki umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
   7. Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – załącznik nr 7 do SIWZ.

……………………………………………………….

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych