



**REGULAMIN ROZLICZANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW
NA DZIAŁANIA PROWADZONE W RAMACH
PROGRAMU POD NAZWĄ
„Praca 50+”**

1. O zwrot kosztów przejazdów mogą się ubiegać osoby zakwalifikowane do programu, korzystające z działań prowadzonych w ramach projektu „Praca 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tj:
 - Diagnoza predyspozycji zawodowych
 - Szkolenia
 - Treningi umiejętności kluczowych
 - Staże
 - Aktywizacja zawodowa
2. O zwrot kosztów mogą się ubiegać osoby zakwalifikowane do programu, mieszkające na terenie powiatu szczecińskiego.
3. Zwrot kosztów za dojazd odbywa się na podstawie przekazania jednego biletu przyjazdu i powrotu lub oświadczenia od przewoźnika dotyczącego ceny biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu.
4. Zwrot kosztów odbywa się na podstawie następujących wzorów dokumentów:
 - Załącznik nr 1**- w przypadku przejazdu środkami transportu PKS/PKP, po dostarczeniu biletu.
 - Załącznik nr 2**- w przypadku przejazdu samochodem prywatnym. Uczestnik wtedy otrzymuje zwrot na podstawie najtańszego środka transportu na danej trasie ustalonego przez asystenta koordynatora.
 - Załącznik nr 3**- w przypadku zwrotu na podstawie oświadczenia wystawionego przez PKS/PKP
 - Załącznik nr 4**- potwierdzenie otrzymania zwrotów za dojazd na szkolenia.
 - Załącznik nr 5**-potwierdzenie otrzymania zwrotów za dojazd do placówki, w której odbywają się działania związane z projektem pod nazwą „Praca 50+.
 - Załącznik nr 6**. –tabela cen za przewóz na podstawie biletów jednorazowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

-Załącznik nr 7.- oświadczenie z numerem konta, na które będzie przelewany zwrot za dojazd.

5. W przypadku osób poruszających się wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu dojazd będzie rozliczany indywidualnie.
6. Osoby, które będą ubiegały się o zwrot kosztów wypełniają jeden z załączników powyżej zależnie od formy rozliczenia.
7. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu nastąpi tylko do wysokości posiadanych środków finansowych zaplanowanych w budżecie na ten cel.
8. Każde oświadczenie musi być dokładnie i czytelnie wypełnione przez uczestnika. Tylko poprawne dokumenty będą rozpatrywane.
9. Dopuszcza się możliwość przesłania w/w oświadczenia na adres Projektodawcy: Stowarzyszenie Promyk, ul Pasymska 21A Szczytno z dopiskiem „ZWROT KOSZTÓW”
10. Zwrot kosztów zostanie wypłacony przelewem na wskazane konto uczestnika w terminie do 30 dni od daty wpływu do biura poprawnie wypełnionych dokumentów lub w formie gotówkowej po uprzednim uzgodnieniu terminu z asystentem koordynatora projektu.
11. Rozliczenie kosztów przejazdów jest refundowane do kwoty 10zł każdorazowo/dotyczy jednego przejazdu. W przypadku kosztów dojazdu przewyższającej koszt 10zł w jedną stronę kwota zwrotu zostaje zwiększona po wyrażeniu zgody przez Koordynatora Projektu.
12. Rozliczenie kosztów przejazdów nastąpi po zakończeniu działania, w którym uczestniczyła osoba uprawniona do otrzymania zwrotu kosztów.

.....
STOWARZYSZENIE
na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej
i Osób Pokrzywdzonych w Wyniku Wypadków Komunikacyjnych
„Promyk”
12-100 Szczytno, ul. Pasymska 21A, tel. 0 516 080 771
REGON 519549827, NIP 745-17-18-387

.....
zatwierdzam

PREZES
Mirosława Duńczyk
Mirosława Duńczyk